

別 記

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

大多喜町中小企業経営改善資金等利子補給金交付申請書

大多喜町長 飯 島 勝 美 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者(氏名) ⑩

大多喜町中小企業経営改善資金等利子補給金交付要綱第4条の規定により
下記のとおり利子補給金の交付を申請します。

記

交付申請額 _____ 円

1 申請者の概要等

申 請 者	住所又は所在地			
	商号又は名称 (法人名)			
	代 表 者 氏 名			
	業 種			
	資 本 金	千円	従業員数	

2 融資の概要

融 資 資 金 名			
借入金融機関名			
借 入 額 (当初融資額)	円	資 金 内 訳 (当初融資額)	円
		運転資金	円
		設備資金	円
借 入 期 間	年 月 日 (回返済)		
利子補給対象当初融資額	円		
備 考 (取引番号等)	円		

3 利子補給金計算内訳

借 入 利 率	%	利子補給率	%
年度 利子補給対象期間	年 月 日～ 年 月 日		日
年 月 日 融資残高①	円	年 月 日 融資残高②	円
平均融資残高 (①+②) / 2	円		

4 補助率の算定

- ①他の融資制度で利子補給申請していて、総計で限度額を超えている場合
(設備・運転 各々)
- ②当初融資額が限度額を超えている場合
- ③設備・運転併用の場合

①	A (他に利子補給を受けている当初融資額) 円	B (限度額-A) 円	C 補助率 (B/当初融資)
②	D (当初融資額) 円	E 補助率 (限度額/当初融資額)	
③	F (利子補給対象当初融資額) 円	G (当初融資額) 円	H (Fが限度額を超えている 場合、限度額) 円
	I (他に利子補給を受けている当初融資) 円	J (限度額-I) 円	K 補助率 (F/G、H/G、 J/G)

添付書類

- (1) 返済状況確認書(別記第2号様式)(毎年1月1日(融資を受けた初年度は、
融資日)から12月31日(融資が終了した場合は、融資終了日)までのもの)
- (2) 町税納税証明書(創業又は開業の場合は、所得税又は法人税の納税証
明書)
- (3) 借入申込書の写し(新規借入の場合のみ)
- (4) 金銭消費貸借契約書の写し(新規借入の場合のみ)
- (5) 返済予定表・返済表の写し(新規借入の場合のみ)
- (6) 見積書(新規借入で設備資金の場合のみ)
- (7) 住民票(個人で創業又は開業に係る資金の場合)
- (8) 法人登記簿謄本(法人で創業又は開業に係る資金の場合)
- (9) その他町長が必要と認める書類

借 入 日 _____ 年 月 日

借入終了日 _____ 年 月 日

※当借入にかかわる町利子補給申請は、今回が _____ 回目です。