

記入例

申請初年度の方は借入日から12月31日(または借入終了日)を記入して下さい。申請二年目以降の方は、その年1月1日から12月31日(または、借入終了日もしくは借入より5年経過した日(借入日より6年目の前日))を記入してください。

返済状況確認書

(xx年x月xx日～xx年xx月xx日)

| | | | | | | |
|------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|------|
| 対象者 | 住所 | 大多喜町大多喜xxx-x | | 借入日 | xx年xx月xx日 | |
| | 氏名 | 大多喜 町雄 | | 期限 | YY年Y月Y日 | |
| 借入額 | | 〇〇〇円(融資うけた額をご記入ください。) | | | 利率 | X.X% |
| 融資資金名 | | ご利用になった資金名をご記入ください。 | | | | |
| 借入先 | | 〇〇銀行大多喜支店 | | | | |
| 払込期日 | 元金 | 残高 | 日数 | 支払利息 | 摘要 | |
| xx月xx日 | | 〇〇〇円 | | | 申請初年度の方は、一行目の払込期日の欄に融資実行日、残高の欄に融資を受けた額を記入して下さい。二年目の方は、一行目の払込期日の欄に1月1日、残高の欄に1月1日現在の残高を記入して下さい。 | |
| 5月xx日 | 〇〇円 | △△△円 | xx日 | □□円 | | |
| 6月xx日 | 〇〇円 | △△△円 | xx日 | □□円 | | |
| 7月xx日 | 〇〇円 | △△△円 | xx日 | □□円 | | |
| 8月xx日 | 〇〇円 | △△△円 | xx日 | □□円 | | |
| 9月xx日 | 〇〇円 | △△△円 | xx日 | □□円 | | |
| 10月xx日 | 〇〇円 | △△△円 | xx日 | □□円 | | |
| 11月xx日 | 〇〇円 | △△△円 | xx日 | □□円 | | |
| 12月xx日 | 〇〇円 | △△△円 | xx日 | □□円 | | |
| 払込期日の欄は毎月の返済日をご記入ください。 | 元金の欄は、毎月の返済元金をご記入ください。 | 残高の欄は、毎月の元金の返済後の融資残高をご記入ください。 | 日数の欄は前月の返済日の翌日から当月の返済日までの日数をご記入ください。 | 支払利息の欄は、毎月の返済日に支払った利息をご記入ください。 | | |

上記のとおり相違ないことを確認します。

確認日は必ず平成29年
1月中のもの

29年1月XX日

金融機関から必ず確認・証明を
うけてください。

金融機関名 〇〇銀行大多喜支店 印

作成にあたっては融資を受けた金融機関にご相談ください。

商工会員の方で、日本政策金融公庫より借入された方は、返済状況確認書を一括して商工会より日本政策金融公庫へ交付請求させていただきますが、商工会へ返済予定表を事前に提出されていないと交付申請できません。未提出の方は12月21日(水)までにご提出ください。